

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ г. Астрахани №90
Протокол №1 от 21.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ г. Астрахани №90

Ю.С.Яппарова

Приказ № 01-83/1 от 21.08.2025г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Астрахани
«Детский сад № 90»
на 2025-2026 учебный год

Содержание

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3. 1. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

3.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы
дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

3.1.2. Развлекательные мероприятия

3.1.3. Выставки и конкурсы

3.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

3.2.1. Общие мероприятия

3.2.2. Родительские собрания

IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1.1. Организационная деятельность

4.1.2. Консультации для педагогических работников

4.1.3. Семинары для педагогических работников

4.1.4. План педагогических советов

4.2. РАБОТА С КАДРАМИ

4.2.1. Аттестация педагогических работников

4.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

4.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.3.1. Внутрисадовый контроль

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

4.4. МОНИТОРИНГ ИНФРАСТРУКТУРЫ И РПИС

V. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

5.1.1. Организационные мероприятия

5.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

5.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

5.2.2. Пожарная безопасность

5.2.3. Профилактические мероприятия

Приложения

Приложение № 1. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение № 2. Учебный план на 2025 -2026 учебный год

Приложение № 3. Сетка организованно-образовательной деятельности на 2025-2026
учебный год

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Обеспечение качественного образования через формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий для разностороннего развития детей в условиях дошкольного учреждения.

Годовые задачи:

1. Развивать коммуникативную компетентность ребенка и раскрытие его творческого потенциала с помощью театрализованной деятельности.
2. Создать конструктивное взаимодействие ДОУ и семьи по формированию у дошкольников ценностных ориентиров и нравственных норм, основанных на духовно-нравственных, патриотических и общечеловеческих принципах.
3. Сохранять и укреплять здоровье детей в ДОУ и формировать основы безопасной жизнедеятельности дошкольников.

2.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2025-2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон	Август	Заведующий, старший воспитатель
4.	Проведение - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - анализ заболеваемости детей; - проблемный анализ деятельности учреждения по направлениям; - анализ воспитательно-образовательного процесса в Учреждении; - анализ состояния материальнотехнической базы; - анализ реализации инновационных технологий в Учреждении	Май	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

3.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Воспитательная работа		
1.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
2.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
3.	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственнодуховного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Обновить мини-системы по патриотическому воспитанию (методическая литература периодических изданий)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
	Образовательная работа		
1.	Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
2.	Оформление методического кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Внедрение в работу воспитателей новых методов и приемов работы для развития любознательности, формирование познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
4	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
5	Обновление содержания ОП ДОО	Май-август	Старший воспитатель

	Оздоровительная работа		
1	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, старшая медицинская сестра
2	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинская сестра
3	Оформление и разработка плана работы с воспитанниками на летний оздоровительный период на 2025-2026 учебный год	Май	Старший воспитатель

3.1.2. Развлекательные мероприятия

Наименование	Срок	Ответственный
Развлекательное мероприятие к 1 сентября «День знаний!»	Сентябрь	Воспитатели
«Театральная осень!»	Сентябрь	Воспитатели
Праздник Осени	Октябрь	Воспитатели
Спортивный праздник «На старт! Внимание! Марш!»	Ноябрь	Воспитатели
«День народного Единства»	Ноябрь	Воспитатели
Семейный праздник «День матери»	Ноябрь	Воспитатели
Новогодние утренники	Декабрь	Воспитатели
Спортивное развлечение «К победе вместе с папой!»	Февраль	Воспитатели
Развлекательное мероприятие, посвященное празднику «День защитника Отечества»		
Утренники, посвященные международному женскому дню - 8 марта	Март	Воспитатели
Всемирный день поэзии	Март	Воспитатели
Музыкальное развлечение «Широкая Масленица»	По согласованию	Воспитатели
«Театральная весна!»	Апрель	
Мероприятие, посвященное Дню космонавтики	Апрель	Воспитатели
Праздник «День Победы!»	Май	Воспитатели
Выпускной «До свидания детский сад!»	Май	Воспитатели

3.1.3. Выставки и конкурсы

Мероприятие	Срок	Ответственные
Фотовыставка «Как я провел лето?»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Золотая осень» - осеннее оформление группы	Сентябрь	Воспитатели
Выставка детских работ «Осенние	Октябрь	Старший воспитатель,

фантазии»		воспитатели
Выставка рисунков ко Дню Матери «Портрет любимой мамы» Открытки для мам. Поздравительные газеты ко Дню Матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Новый год у ворот!» - зимнее оформление группы	Декабрь	Воспитатели, специалисты
Выставка детских работ «Новый год – чудесный праздник»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Поздравительные газеты, открытки для папы и бабушки. Выставка поделок, посвященных Дню защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Весеннее настроение!»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс театральный «По страницам сказок»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Физкультурный флешмоб посвященный Всемирному дню здоровья «Будь Здоров!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

3.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

3.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Организация и проведение совместных с родителями мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация мероприятий, консультаций в рамках консультационного пункта	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

3.2.2. Родительские собрания

Тема	Срок	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП ДО*	Сентябрь	Заведующий
Итоги работы детского сада в 2025- 2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старшая медицинская сестра, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
II группа раннего возраста №1 «Ягодка»		
1. «Детский сад пришел в семью. Адаптация к детскому саду»	сентябрь	Воспитатели II группы раннего возраста
2. «Развитие речи детей во второй группе раннего возраста. Секреты общения с ребенком в семье».	ноябрь	Воспитатели II группы раннего возраста
3. «Разговоры о важном. Роль семьи в патриотическом воспитании детей»	декабрь	Воспитатели II группы раннего возраста
4. Этот сложный возраст или «Кризис 2-3 лет».	февраль	Воспитатели II группы раннего возраста
5. Чему мы научились за год. Наши дети стали взрослее.	май	Воспитатели II группы раннего возраста
II младшая группа №5 «Пчёлки»		
1. «И, снова – здравствуйте!» Особенности поведения детей 3-4 лет.	сентябрь	Воспитатели II младшей группы
2. «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	ноябрь	Воспитатели II младшей группы
3. «Секреты общения с ребенком в семье. Как воспитать честность и доброту?» Роль семьи в формировании личности ребенка.	февраль	Воспитатели II младшей группы
4. «Что такое лето?» Подведение итогов учебного года, напутствие на летний период.	май	Воспитатели II младшей группы
Средняя группа №4 «Почемучки»		
1. «Особенности общего развития детей 4-5 лет»	сентябрь	Воспитатели средней группы
2. «Развитие речи детей в условиях семьи и ДООУ при помощи	ноябрь	Воспитатели средней группы

театрализованной деятельности»		
3. «Детский сад – основа сохранения и укрепления детского здоровья»	февраль	Воспитатели средней группы
4. «Патриотизм начинается с детства»	май	Воспитатели средней группы
Старшая группа №6 «Непоседы»		
1. «Возрастные особенности детей 5-6 лет»	сентябрь	Воспитатели старшей группы
2. «Доброта и сочувствие: как научить детей проявлять заботу о других»	ноябрь	Воспитатели старшей группы
3. «Безопасность детей – забота взрослых»	февраль	Воспитатели старшей группы
4. «Итоги года: наши достижения!»	май	Воспитатели старшей группы
Подготовительная к школе группа №3 «Веснушки»		
1. «Психологическая готовность детей к школе»	сентябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы
2. «Театрализованная деятельность как средство развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста»	ноябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы
3. «Формирование духовно-нравственных качеств личности старшего дошкольника средствами патриотического воспитания!»	февраль	Воспитатели подготовительной к школе группы
4. «До свидания, детский сад!» Здравствуй, школа»	май	Воспитатели подготовительной к школе группы

IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Составление режима дня групп (холодный период года)	Август	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
Мониторинг знаний детей по ПДД	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Беседа с воспитателями, подавшими заявление на аттестацию	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование с воспитателями по запросу	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Направление педагогов на посещение городских мероприятий по распространению педагогического опыта: семинары, вебинары, мастерклассы	В течение года	Старший воспитатель
Анализ комплексных итоговых образовательных ситуаций в разных возрастных группах ДОУ	В течение года	Старший воспитатель

4.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
По запросу	В течение года	Администрация ДОУ
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного воспитания	В течение года	Старший воспитатель
Требования к предметнопространственной среде с учетом ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в холодный период года	Октябрь	Старшая медицинская сестра
Наполнение РППС по речевому развитию в группе	Ноябрь	Старший воспитатель
Наполнение РППС по познавательному развитию в группе	Декабрь	Старший воспитатель
Профессиональное выгорание педагога	Январь	Педагог-психолог
Патриотические чувства, как компонент	В течение	Старший

нравственного воспитания дошкольников	года	воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательного процесса	Февраль	Старший воспитатель
Аттестация педагогических работников	Март	Старший воспитатель
Организация оздоровительной и образовательной деятельности в летний период	Май	Старший воспитатель

4.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственные
Самообразование педагогов – лучшее образование	Сентябрь	Старший воспитатель
Создание благоприятного микроклимата в дошкольной группе	Октябрь	Педагог-психолог
Изучение и ведение необходимой документации воспитателей	Ноябрь	Старший воспитатель
Методы и приемы при организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительная работа в домашних условиях	Январь	Воспитатели
Развивающие игры для детей дошкольного возраста	Май	Воспитатели

4.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Анализ работы за летней оздоровительный период. Ознакомление с годовым планом»	Август	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
Педсовет 1. «Театрализованная деятельность в ДОУ как эффективное средство развития коммуникативной компетентности и творческого потенциала дошкольника»	Сентябрь	Старший воспитатель
Педсовет 2. «Конструктивное взаимодействие ДОУ и семьи по формированию у дошкольников ценностных ориентиров и нравственных норм, основанных на духовно-нравственных, патриотических и общечеловеческих принципах»	Ноябрь	Старший воспитатель
Педсовет 3. «Участие ДОУ в сохранении и укреплении здоровья и формирования основ безопасной	Январь	Старший воспитатель

жизнедеятельности дошкольников».		
Педсовет 4. «Итоги воспитательно-образовательной и оздоровительной работы за 2025-2026 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Май	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра

4.2. РАБОТА С КАДРАМИ

4.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации
Таширева С.А.	воспитатель	Сентябрь 2025 г.
Кириллова Е.А.	Старший воспитатель	Октябрь 2025 г.
Кошлина Н.В.	Педагог-психолог	Октябрь 2025 г.

4.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. педагога	Должность	Дата прохождения

4.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Состояние условий для формирования основ патриотического воспитания дошкольников учебных	Фронтальный Оперативный	Посещение групп и наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

помещений. Адаптация воспитанников в детском саду				
Санитарное состояние помещений	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	В течение года	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра
Контроль заболеваемости и посещаемости воспитанников	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	В течение года	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель
Планирование воспитательнообразовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов	Оперативный	Анализ документации	В течение года	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации	В течение года	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Организация ООД по познавательном у развитию	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	В течение года	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к обучению в школе	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ образовательной деятельности всех возрастных групп	Итоговый	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ плана работы по самообразованию педагогов	Оперативный	Анализ документации	В течение года	Старший воспитатель

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственные
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Анализ санитарно-гигиенических требований к организации прогулок	Ежедневно	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
Анализ санитарного состояния и содержания участка	Ежедневно	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	Старшая медицинская сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на информационных стендах и сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

4.4. МОНИТОРИНГ ИНФРАСТРУКТУРЫ И РППС

Мероприятие	Срок	Ответственные
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

V. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

5.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Инвентаризация	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Анализ и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

5.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПин 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством

5.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь, ноябрь, апрель	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Провести противопожарные инструктажи с работниками образовательного учреждения	Сентябрь, май, по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность, старший

		воспитатель
Тренировочные эвакуационные мероприятия с работниками образовательного учреждения	Сентябрь, май, по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль по обеспечению проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль по обеспечению противопожарных выходов	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Проверять помещение для массовых мероприятий	По необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

5.2.3. Профилактические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с работниками дошкольного учреждения	Еженедельно	Старшая медицинская сестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников	Еженедельно	Старшая медицинская сестра, воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям в период распространения инфекционных заболеваний	Еженедельно при входе в здание	Старшая медицинская сестра, воспитатели
Проверять эффективность вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Один раз в год	Рабочий по обслуживанию здания, заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки; - генеральной уборки	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра

Приложение 1
Утвержден приказом и.о.заведующего
МБДОУ г. Астрахани №90
Яппаровой Ю.С.
от «21» августа 2025 г. № 0183/1

**График
оперативных совещаний при заведующем
МБДОУ г. Астрахани №90
на 2025-2026 учебный год**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Готовность к началу учебного года.	- Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании МБДОУ г. Астрахани №90 - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.	- Старший воспитатель; - воспитатели, - заведующий хозяйством	- Инструктаж с педагогами - списки групп - рекомендации по итогам контроля
Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025 – 2026 учебный год.	- Состояние ведения документации по ПДД - О подготовке и проведении родительских собраний. - Об осенних утренниках	- Старший воспитатель - воспитатели	- рекомендации по ведению документации - список тем родительских собраний - план по ПДД на 2025-2026 учебный год - график утренников
ОКТАБРЬ			
Подготовке к осеннее-зимнему периоду	- О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО. - О результатах педагогической диагностики детей. - Об анализе адаптации детей.	- Старший воспитатель; - заведующий хозяйством; - воспитатели групп вновь прибывших детей	- инструктажи - рекомендации по педагогическому мониторингу - рекомендации по адаптации дошкольников
Подготовка к повышению квалификации педагогов	- О работе аттестационной комиссии. - Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО».	- Старший воспитатель; - старшая медицинская сестра	- график аттестации - список педагогов, проходящих аттестацию - рекомендации по организации питания детей
НОЯБРЬ			

Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников	- О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. - Профилактика травматизма. - О соблюдении санитарно-гигиенического режима.	- Старший воспитатель - председатель ППО. - заведующий хозяйством	- инструктажи - рекомендации по профилактике травматизма дошкольников - рекомендации по соблюдению СанПиН
Подготовка к работе в зимний период	- Об организации питания, - Об итогах тематического контроля по речевому развитию. - О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2025-2026г.	- Старший воспитатель - воспитатели - медицинская сестра	- меры по улучшению питания - рекомендации по речевому развитию детей - рекомендации по профилактике заболеваний

ДЕКАБРЬ

Подведение итогов первого полугодия	- Анализ уровня заболеваемости. - О прохождении медосмотра, - составление графика отпусков сотрудников - О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.	- Старший воспитатель - воспитатели - медицинская сестра	- мероприятия по профилактике заболеваний - список сотрудников на медосмотр - проект графика отпусков - анализ участия педагогов в конкурсах
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	- О подготовке к Новому году. - Организация праздничных утренников.	- старший воспитатель; - воспитатели; - заведующий хозяйством;	- проект графика новогодних утренников - график дежурства

ЯНВАРЬ

Организация работы в ДОУ во втором полугодии учебного года	- Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО. - О ведении документации. - Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. - Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием» - О преемственности работы МБДОУ г. Астрахани №90 с МБОУ г. Астрахани СОШ №54	- Старший воспитатель; - воспитатели.	- проект плана оздоровительной работы на год - рекомендации по ведению документации - рекомендации по охране жизни и здоровья детей в зимний период - рекомендации по питанию детей - проект плана преемственности школы и детского сада
--	--	--	--

ФЕВРАЛЬ

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	- О графике утренников и назначении ответственных. - Об итогах тематического контроля. - Физическое развитие детей в ДОО. - Соблюдение двигательного режима в ДОУ.	- Старший воспитатель; - воспитатели	- проект проведения мероприятий; - рекомендации по физическому развитию детей; - рекомендации по соблюдению двигательного режима в ДОУ
Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	- Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. - О соблюдении трудовой дисциплины. - Сформированность КГН у дошкольников	- Старший воспитатель - председатель ППО - заведующий хозяйством	- рекомендации по охране труда; - рекомендации по соблюдению трудовой дисциплины; - проект плана по повышению КГН детей.

МАРТ

Работа с родителями	- О результативности работы с родителями. - О родительских собраниях - О выполнении норм	- Старший воспитатель - воспитатели - медицинский	- рекомендации по работе с родителями; - рекомендации по проведению
---------------------	--	---	--

	питания в ДОО. Режим питания	работник	родительских собраний; - рекомендации по соблюдению режима дня и питания
Итоги контроля	-О посещаемости групп. -О соблюдении техники безопасности на прогулках.	- Старший воспитатель - воспитатели	- меры по повышению посещаемости; - рекомендации по соблюдению техники безопасности на прогулке

АПРЕЛЬ

Аттестация педагогических работников	- Об итогах работы аттестационной комиссии. - Об организации трудовой деятельности детей на участке.	- Старший воспитатель - воспитатели	- о выполнении плана аттестации; - рекомендации по трудовому воспитанию детей
Подготовка к общегородскому субботнику и празднованию 1 Мая	- О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории. - О выполнении инструкций по пожарной безопасности. - О назначении ответственных за мероприятие.	- Старший воспитатель - воспитатели; - заведующий хозяйством	- проект регламента уборки территории; - рекомендации по выполнению инструкций по пожарной безопасности; —сроки проведения субботников и список ответственных за территории.

МАЙ

Подведение итогов 2025-2026 учебного года	-О реализации годового плана ДОУ. -Анализ развития воспитанников по результатам мониторинга. -О результативности оздоровительной работы в ДОУ. - Об итогах методической работы в 2025-2026 учебном	- Старший воспитатель - воспитатели	- анализ работы МБДОУ г. Астрахани №90 в 2025-2026 учебном году; - рекомендации по оздоровительной работе; - анализ выполнения годового плана
---	---	--	---

	году.		
Подготовка к летне-оздоровительной кампании	-Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. -О соблюдении техники безопасности на прогулках в ЛОП.	- Старший воспитатель; - воспитатели - заведующий хозяйством	- проект плана на ЛОП - рекомендации педагогам и детям
ИЮНЬ			
Подготовка ДОУ к новому учебному году	-О работе ДОУ в летний период. -О профилактике кишечных заболеваний. -Об организации питания в ДОУ.	- Старший воспитатель - воспитатели; - заведующий хозяйством; - медицинская сестра.	- рекомендации по профилактике кишечных заболеваний; - рекомендации по улучшению питания
ИЮЛЬ			
Безопасность в ЛОП	-Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. -Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. -О соблюдении питьевого режима.	- Старший воспитатель; - воспитатели; - медицинская сестра	- рекомендации, как обеспечить безопасность жизнедеятельности детей в летний период; - о соблюдении плана ЛОП; - рекомендации по соблюдению питьевого режима.
АВГУСТ			
Подготовка к новому учебному году	-О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима. -Подготовка плана работы МБДОУ г. Астрахани №90 на новый учебный год. - О подготовке к установочному педсовету. -О методической подготовке к новому учебному году.	- Старший воспитатель - воспитатели - заведующий хозяйством - медицинская сестра	- рекомендации по соблюдению СанПиН - проект плана работы МБДОУ г. Астрахани №90 на 2025-2026 учебный год; - проект плана установочного педсовета; - проекты приказов и плана работы методического кабинета