

Договор №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Астрахань

« ____ » _____ 2024 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 90», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 27.12.2016 № 1737-Б/С серия № 30ЛО1 № 0000744., выданной Министерством образования и науки Астраханской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Хайбулиной Юлии Борисовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» № 08-07-77 от 10.03.2021 года, и

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании

паспорта: серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – «Основная общеобразовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 90».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ (_____) календарных _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5-ти дневная рабочая неделя, 12 – часовой рабочий день с 7.00 до 19.00. **Приём воспитанников в образовательную организацию производится строго до 8.30.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон:

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в

формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика лично или на Сайте ДОУ detsad90.ru права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ г. Астрахани № 90, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей" и законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программе средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, согласно режиму дня и возрастным особенностям Воспитанника.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, в другую группу при необходимости (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу, в случае резкого сокращения воспитанников в группе).

2.3.12. Уведомить Заказчика в трёхдневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие

его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора и хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство (ст. 47 ч. 3 п.13 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4.2. В случае не поступления родительской платы в добровольном порядке на лицевой счёт МБДОУ г. Астрахани № 90 в установленный Порядком срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определённые законодательством и Договором – взыскание в судебном порядке.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ г. Астрахани № 90 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ г. Астрахани № 90.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ г. Астрахани № 90 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ г. Астрахани № 90 или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ г. Астрахани № 90 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним и лицам, не достигшим 18-и летнего возраста в соответствии с нормами ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012г № 273 « Об образовании в РФ», Семейного и Гражданского Кодексов РФ, Договора с МБДОУ г. Астрахани № 90, а также другими регламентирующими и нормативно-правовыми актами в сфере образования.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию без признаков заболевания и недомогания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соблюдать требования к сезонной одежде в зависимости от температурного режима в группе, на прогулке, выполнять распорядок дня, не надевать на ребёнка драгоценности и дорогостоящие вещи.

2.4.10. Родители (законные представители) ребенка обязаны информировать ДОО об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, хронических и перенесенных заболеваниях.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в редакции 2011г., в части сбора, хранения и обработки и передачи персональных данных Исполнителя и Воспитанников третьим лицам.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником:

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается распорядительным актом учредителя Исполнителя (часть 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16 марта 2017 года № 1583). Родительская плата в образовательной организации устанавливается на основании Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16.03.2017 № 1583.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Начисление родительской платы производится образовательной организацией ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, по факту посещения воспитанником образовательной организации согласно табелю учета посещаемости и календарному графику работы МБДОУ г. Астрахани № 90 за предыдущий месяц.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную пунктом 3.1 настоящего договора.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 20-го числа каждого календарного месяца, следующего за расчетным, путем безналичного перечисления средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в Договоре.

«В соответствии со ст. 11 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» п. 8 (1)-8(3) «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществления иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за уход и присмотр за ребенком в образовательной организации»

В случае невозможности образовательной организацией предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителя (законного представителя) – отсутствия ребенка в образовательной организации, родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца без стоимости питания.

3.5. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в образовательной организации в следующих случаях:

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке).
- по причине карантинных мероприятий в образовательной организации.
- в течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней, согласно заявлению родителей (законных представителей)
- в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке).
- в период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

3.6. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя образовательной

организации на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

3.7. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается образовательной организацией в судебном порядке.

3.8. В случае невозможности образовательной организацией предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителей (законных представителей) (отсутствие ребенка в образовательной организации, за исключением случаев, указанных в п. 3.5), родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца без учета стоимости питания.

3.9. Исполнитель предоставляет Заказчику выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в размере, порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством при предъявлении Заказчиком соответствующего заявления и необходимых документов.

3.10. Право на получение льготы возникает у родителя (законного представителя), в соответствии с п 4.2.,4.3.,4.4. Порядка со дня подачи им заявления в образовательную организацию с предоставлением полного пакета документов в подлинниках и копиях согласно приложения № 2 к Порядку в адрес руководителя образовательной организации».

3.11. Льгота устанавливается образовательной организацией с даты принятия полного пакета документов на 3(три) месяца. По истечении указанного срока льгота по уплате родительской платы прекращается. В случае отсутствия повторного обращения родителей (законных представителей) родительская плата начисляется в полном объеме.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо, ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в МБДОУ г. Астрахани № 90 до окончания срока, указанного в п.1.4. Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Пункты договора, не затронутые изменениями и дополнениями, остаются действующими на момент подписания.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 90»
414016, г. Астрахань, ул. К. Краснова, 36
ОГРН 1023000843865
ИНН 3018012940
КПП 301801001
л/с 21741Ш66540
р/с 03234643127010002500
БИК 041203001

Заведующий МБДОУ г. Астрахани № 90
Ю.Б.Хайбулина _____

Заказчик

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____

Места жительства: _____

Контактные данные: _____

(подпись, расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____ Подпись _____

С уставом, лицензией, ознакомлен (а): _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Дата: _____

Приложение № 1
к договору с родителями

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательные программы дошкольного образования посещающих группы полного дня (12 часового пребывания)

- 167,95 рубля в день за присмотр и уход за детьми до 3-х лет в группах с 12 часовым пребыванием, включающий затраты на приобретение продуктов питания (переменные расходы за присмотр и уход) в размере 148,26 рублей на одного воспитанника , а также затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (постоянные расходы на присмотр и уход), в размере 19,69 рублей в день;

- 199,04 рублей в день за присмотр и уход за детьми от 3-х до 7-ми лет в группах с 12 часовым пребыванием, включающий затраты на продукты питания (переменные расходы за присмотр и уход) в размере 179,35 рублей на одного воспитанника, а также затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (постоянные расходы на присмотр и уход), в размере 19,69 рублей в день;

-183,49 рублей в день за присмотр и уход за детьми в разновозрастных группах с 12 часовым пребыванием, включающий затраты на продукты питания (переменные расходы за присмотр и уход) в размере 163,80 рублей на одного воспитанника, а также затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (постоянные расходы на присмотр и уход), в размере 19,69 рублей в день;