

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Астрахани № 90
Ю.Б.Хайбулина
Приказ № 02- 77 от 11.09.2023

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ г.
Астрахани № 90 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2024 годы	Заведующий	Сентябрь 2023
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2024 годы	Заведующий	постоянно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	Заведующий	постоянно
1.5.	Обновление информации на стенде «Стоп-коррупция»	Ст.воспитатель	март
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Заведующий	постоянно
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий	Январь
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ДОУ	Старший воспитатель	постоянно
2.3.	Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заведующий	постоянно
3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования	Заведующий	в течение года

	антикоррупционного поведения		
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	постоянно
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий	первая декада декабря
4.	Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Заведующий	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ст.воспитатель	апрель
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО, публичного доклада руководителя ДОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий	постоянно
4.4.	Обновление раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОО	Заведующий	постоянно
4.5.	Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий	постоянно
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Заведующий	при выявлении факта
6.	Иные меры по противодействию коррупции		
6.1.	Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.	Заведующий хозяйством	постоянно
6.2.	Ежегодное представление заведующим ДОО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	1 раз в год