



**Управление образования администрации муниципального
образования «Город Астрахань»**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.
Астрахани**

«Детский сад № 90»

414016, г. Астрахань, ул.К.Краснова,36, тел./факс: 58-51-69, e-mail: mdoy90astr@yandex.ru

ИНН/КПП: 3018012940/301801001

л/с 21741Ш66540 на р/с 40701810000003000007 Отделение Астрахань.

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 02-81/5

«О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении»

В целях повышения эффективности работы ДОУ по направлению антикоррупционной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Тырнову Елену Андреевну, старшего воспитателя, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ г. Астрахани № 90, возложив на нее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Возложить на Тырнову Е.А. следующие функции по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении в целом, а также при проведении образовательного процесса:

2.1. Общие функции:

2.1.1. обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2.1.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

2.1.3. оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

2.1.4. обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.1.5. организует правовое просвещение работников;

2.1.6. принимает участие в проведении служебных проверок; контроля соблюдения требований к служебному поведению;

2.1.7. подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- 2.1.8. взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- 2.1.9. обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности;
- 2.1.10 осуществляет свои функции посредством:
- проведения бесед с гражданином или работников по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - получения от гражданина или сотрудника пояснений по представленным им материалам;
 - уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника о начале проводимой в отношении него проверки.
- 2.2. Функции при организации образовательного процесса:
- 2.2.1. оказание помощи педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- 2.2.2. осуществление работы в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также лиц, их заменяющих, воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- 2.2.3. участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- 2.2.4. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДООУ (следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение);
- 2.2.5. участие в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- 2.2.6. обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

Заведующий МБДОУ г. Астрахани № 90

Ю.Б. Хайбулина

С приказом ознакомлены:

_____Тырнова Е.А.